

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 697

О подготовке номенклатуры дел на 2023 год

О создании рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.09.2022), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», от 23.11.2022 № 1044 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с целью введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) с 01.01.2023

2. Утвердить план-график перехода на обновленные ФГОС СОО в МАОУ «Гамовская средняя школа» (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО в МАОУ «Гамовская средняя школа» (Приложение 2).

4. Рабочей группе:

4.1. Обеспечить введение обновленного ФГОС СОО в МАОУ «Гамовская средняя школа» с 01.09.2023.

4.2. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.

4.3. Провести мероприятия в соответствии с план-графиком перехода на обновленные ФГОС СОО в МАОУ «Гамовская средняя школа».

4.4. Разработать на основе обновленного ФГОС СОО и Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО) основную образовательную программу среднего общего образования образовательной организации. Срок: до 30.06.2023.

4.5. Разработать проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год по обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей. Срок: до 30.05.2023.

4.6. Разработать рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Срок: до 31.08.2023.

4.7. Определить список УМК. Срок: до 30.05.2023.

4.8. Осуществлять мониторинг разъяснений государственных органов о введении обновленного ФГОС СОО.

Директор школы



Н.Н. Бушкова

План-график перехода на обновленные ФГОС СОО в МАОУ «Гамовская средняя школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь- февраль	Руководитель рабочей группы, директор	Инвентаризационная ведомость
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь-август	Директор	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Провести экспертизу локальных актов школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в локальные акты, издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием обновленных ФГОС СОО локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Март - июнь	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор	Приказ

Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор	Договора
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения ведения ФГОС СОО. Определить кадровые дефициты	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Апрель -май	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации	Апрель- июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программ по внеурочной деятельности			
Обеспечить педагогическим работникам консультационную помощь по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	Февраль- август	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, руководители ШМО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Провести методические семинары, посвященные вопросам применения обновленного ФГОС СОО	Март-июнь	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, руководители ШМО	
4. Сбор заявлений на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка			
Провести родительские собрания в 10-11-х классах	Май	Классные руководители	Протоколы
Собрать заявления от родителей и школьников	Май-июнь	Классные руководители	Заявления
Проанализировать заявления.	Июнь	Рабочая группа	Протокол
5. Информационное обеспечение			
Разместить обновленный ФГОС СОО, ФОП СОО, приказ о ведении обновленного ФГОС СОО, план-график на сайте школы	Январь	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО
в МАОУ «Гамовская средняя школа»

Руководитель Рунина Елена Михайловна, заместитель директора по УВР

Заместитель Лекомцева Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР

Члены

Пестерева Елена Борисовна, заместитель директора по ВР
Шешина Людмила Алексеевна, учитель русского языка и
литературы
Ворошилова Татьяна Николаевна, социальный педагог
Заякина Элла Викторовна, учитель истории и обществознания
Кривошеина Наталья Сергеевна, учитель математики
Иванова Ольга Владимировна, педагог-психолог
Жукова Оксана Николаевна, учитель математики
Поспелова Наталья Яковлевна, учитель биологии
Миков Евгений Анатольевич, учитель физической
культуры
Пермякова Татьяна Валентиновна, учитель математики
Девятьярова Елена Дмитриевна, учитель английского языка
Субботина Светлана Николаевна, учитель физики
Минтагирова Вера Михайловна, педагог-библиотекарь