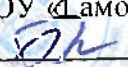


## СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МАОУ «Гамовская средняя школа»  
протокол №2 от 26.03.2024

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАОУ «Гамовская средняя школа»  
 Бушкова Н.Н.  
Приказ №134 от 28.03.2024



### Правила приема обучающихся в МАОУ «Гамовская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1.3114-13 «профилактика туберкулеза», правовыми актами администрации Пермского муниципального округа, регламентирующими прием детей в образовательные организации и уставом МАОУ «Гамовская средняя школа» (далее — Учреждение).

1.2. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Пермского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

1.3. В приеме в Учреждение закреплённым лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Пермского муниципального округа.

1.5. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 1.9 подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования с вложением копий документов заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;
- в электронном виде посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) наличие преимущественного права приема;
- ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной



аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- л) язык образования.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.9. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт при наличии);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии, при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

е) справку с места работы родителя (законного представителя) или иной документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередный прием на обучение;

ж) оригинал заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении родителями (законными представителями) образовательной организации и взаимодействии с уполномоченными должностным лицом родители (законные представители) предъявляют оригиналы указанных выше документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

1.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ (Приложение 2).

1.14. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов. Ответственное лицо за прием документов – делопроизводитель.

1.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.20. Родители (законные представители) могут предоставить заключение (справку) врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

1.21. Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предполагает зачисление ребенка в учреждение с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключая посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией образовательной организации, ответственность возлагается на директора Учреждения.

## **2. Прием в первый класс**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

а) приказ управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа пермского края в течение 10 календарных дней с момента издания;

б) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Пермского муниципального округа вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех



детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

### **3. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в учреждение из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающейся дополнительно предоставляют личное дело и выписку из журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). А также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. Прием обучающегося в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 1.9. Правил.

3.6. При приеме заявления делопроизводитель знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 1.9. и 3.2. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.10. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение

и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был переведен ученик, о номере и дате приказа о зачислении в учреждение.

3.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.14. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 1.9. и 3.2. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех дней.

Директору  
МАОУ «Гамовская средняя  
школа» Бушковой Н.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. без сокращений)

проживающего(-щей) по  
адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

зарегистрированного(-ную) по  
адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по паспорту)

Контактные телефоны:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение в МАОУ «Гамовская средняя школа» с \_\_\_\_\_ г.

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Место регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

Место фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего  
возраста) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс для обучения по форме \_\_\_\_\_

(указать форму обучения: очная, семейная, на дому и

т.п.)

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

Сведения (при наличии) о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (адаптированная программа, заключение ПМПК, документ об инвалидности с указанием номера и даты выдачи и сроков действия)

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подтверждаю ознакомление со следующими документами:

Устав ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицензия № Л035-01212-59/00204721 от 10 апреля 2015 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетельство о гос. аккредитации № 478 (серия 59А01 № 0001818) от 07 июня 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образовательная программа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное**  
**и первоочередное право на зачисление в образовательные**  
**организации**

N	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
<b>Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации</b>			
1	Полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучающихся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат</b>			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О

			Следственном комитете Российской Федерации”
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации”
Первоочередное право на зачисление в образовательные организации			
5	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”</p>



	<p>обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>

		прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
7	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"