**ПРОЕКТ Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по физической охране**

**МАОУ «Гамовская средняя школа»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Миковой Галины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Безопасность Прикамья», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Гарипова Дмитрия Тальгатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику в срок, предусмотренный настоящим договором, услуги физической охраны школы по адресу Пермский район, ул. 50 лет Октября, д.14 в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование, единица измерения, количество, качественные характеристика услуги определяются техническим заданием (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги на высоком профессиональном уровне, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).

2.1.2. Незамедлительно безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг исполнитель допустил отступление от условий настоящего договора, ухудшающее качество оказываемых услуг.

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному настоящим договором сроку обязан предоставить заказчику результаты оказания услуги.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания услуг, в случае невозможности их получения Исполнителем самостоятельно.

2.2.2. Принимать оказанные услуги по настоящему договору по акту сдачи-приемки оказанных услуг, а при обнаружении недостатков отражать их в акте и назначать срок для их устранения.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.4. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в процессе оказываемых услуг.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Обращаться к Заказчику за организационным содействием в целях проведения мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг.

2.3.2. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания услуг Заказчику.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Цена Договора составляет **327 590,00 рублей (Триста двадцать семь тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.**

3.2. Цена за час - **85 рублей**, устанавливается в российских рублях и остается неизменной на весь срок исполнения настоящего договора. Цена договора включает стоимость оказываемых услуг, транспортных расходов, а также всех налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе не осуществлять выборку услуг в полном объеме. Оплата услуг производится по фактически оказанным услугам (часам).

3.4. Оплата за оказанную услугу осуществляется ежемесячно заказчиком в течение 5 банковских дней со дня представления исполнителем заказчику документов, подтверждающих факт оказания услуг (счет/счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг) при наличии финансирования.

3.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

3.6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Сроки оказания услуг: с 01.02.2018г. по 31.12.2018г. а в части гарантийных обязательств до полного их исполнения. Услуги должны быть оказаны с периодичностью, указанной в техническом задании (приложение № 1).

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1.Приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).

Исполнитель в 5-дневный срок по окончании отчетного месяца представляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик в 5-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов обязан направить исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.2. При наличии мотивированного отказа заказчика от приемки услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения.

4.3. При сдаче услуг заказчику исполнитель обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов оказанных услуг, а также о возможных, для самого заказчика и других лиц, последствиях несоблюдения соответствующих требований.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, исполнитель обязан уплатить заказчику пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по договору.

6.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

**8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Исполнитель представляет по запросу, Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. техническое задание на 7 листах;

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»  Адрес: 614512, Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, д. 14  ИНН/КПП 5948014050/594801001  р/с 40701810300003000001  в Отделение Пермь г. Перми  БИК 045773001  Тел.(342) 2999-328,2-999-493  М.П.  Директор школы Г.М. Микова |

Приложение № 1

к договору № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг по охране объекта | | |
| 1. | Место выполнения работ (адрес) | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гамовская средняя школа»  614512, Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, д. 14 |
| 2. | Цель выполнения работ | Охрана здания и территории МАОУ «Гамовская средняя школа». |
| 3. | Количественные характеристики объекта выполнения работ | 3-х этажное кирпичное здание общей площадью 4547,6 кв.м.  Имеет столовую площадью 200,6 кв.м на 180 мест, большой спортивный зал площадью 275,0 кв.м, малый спортивный зал площадью 143,9 кв.м, классные комнаты для проведения учебных занятий, актовый зал на первом этаже здания, конферец зал на втором этаже здания.  Имеет 2 центральных и 9 запасных выходов.  Имеется подвал площадью 305,02 кв.м.  Входные двери металлические, окна пластиковые.  Территория школы составляет 19423 кв.м. Ограждение - забор из металлического штакетника на металлических столбах. Имеются ворота – 2 штуки – центральные и запасные, калитки - две штуки запасная и центральная). Все конструкции закрываются на замки.  МАОУ «Гамовская средняя школа» - здание с массовым пребыванием людей: численность учащихся – 942человек, численность персонала – 74 человека. Единовременное пребывание людей в здании школы в дневное время до 650 человек.  Занятия проводятся в две смены: 1-ая – 535 учащихся.  Максимальное число работающих в одной дневной смене: 60 работающих;  2-ая смена – 407 учащихся;  В школе имеется договор комплексной защиты объекта (АПС, ОПС, КТС, видеонаблюдение).  Арендатор пищеблока ИП Притуляк Дмитрий Сергеевич.  Имеются договоры безвозмездного пользования:  - с МУЗ «ЦРБ» - медецинский кабинет;  - МАУ ДО Детско-юношеский центр «Импульс» - большой спортзал;  - МАУ ДО Детско-юношеская спортивная школа «Вихрь» - малый спортзал. |
| 4. | Виды выполняемых работ | Охрана осуществляется:  - с понедельника по пятницу (средняя школа) с 7-30 до 19-00 часов;  - с понедельника по пятницу (начальная школа) с 7-30 до 18-00 часов  - в субботу (средняя школа) и 31 мая с 7-30 до 15-00 часов;  - с субботу (начальная школа) и 31 мая с 7-30 до 15-00 часов;  - 1 сентября (вся школа) с 8-00 до 15-00;  -в предпраздничный день (7 марта,22февраля,8мая) на 1 час короче.  В каникулы несения охраны объекта не осуществляется.  Возможна необходимость охраны объекта в воскресенье и праздничные дни (в случае проведения ремонтных работ или иных мероприятий).  ПОСТы охраны находится на первом этаже здания, в центральном вестибюле начальной и средней школы.  Имеется пропускная система с турникетом и воротцами, открывающимися вручную во время ЧС. Посты охраны снабжен телефоном с АОН, КТС и мониторами с просмотром с камер наружного (14 штук) и внутреннего (23 штуки) наблюдения.  Предоставленные Исполнителем работники охраны обеспечивают пропускной режим на объекте и его территории на основании должностной инструкции, согласованной с Заказчиком.  Работники охраны обеспечивают общественный порядок, сохранность и неприкосновенность обслуживаемого объекта и материальных ценностей всеми допустимыми законом способами. |
| 5. | Требования к Исполнителю | Сотрудники Исполнителя должны соответствовать требованиям нормативных документов действующих на территории Российской Федерации, в том числе, предъявляемым к частным охранникам Законом РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 04 мая 2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства РФ от 14.08.1992г. №587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Постановления Правительства РФ от 23.06.2011г. №498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", Постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. №814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011г. "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда". Прошедших обучение мерам пожарной безопасности работников организаций (пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих охрану организаций, и руководителей подразделений организаций). Приказ МЧС от 12.12.2007г. № 645 с изменениями и дополнениями от 27.01.2009г., 22.06.2010г. «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».  Возможность организации комнаты хранения оружия на территории и площадях школы в рамках оказания охранных услуг Заказчиком **отсутствует**. |
| 6. | Гарантии качества услуг | Исполнитель гарантирует качество оказываемых по договору услуг. Залогом гарантии качества оказываемых Исполнителем услуг является выполнение требований, указанных в разделе №5 данного Технического задания, а также иных требований в сфере оказания охранных услуг, установленных действующим законодательством Российской Федерации. |
| 7. | Требования к охранным услугам (функциональ-  ные и качественные характеристики | Основные требования:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объекта и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение пропускного режима на объекте.  - обеспечение защиты жизни и здоровья граждан, находящихся на территории и в здании Охраняемого объекта, общественного порядка, сохранности строений, оборудования, имущества и материальных средств путем несения поста согласно п.6 настоящей Технического задания;  - обеспечение контрольно-пропускного режима на Охраняемом объекте согласно нормативным документам, действующим у Заказчика (санкционированного допуска сотрудников, учащихся и посетителей в здание гимназии, транспортных средств на территорию школы);  - обеспечение порядка во время проведения массовых мероприятий на территории Охраняемого объекта;  - обеспечение выполнения сотрудниками, учащимися и посетителями положений и правил внутреннего распорядка;  - поддержание и соблюдение требований пропускного режима, мер антитеррористической защищенности Охраняемого объекта, умение грамотно действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угрозах;  - при несении службы ведение непрерывного наблюдения на участке поста, немедленный доклад обо всех фактах нарушений установленного режима руководству Исполнителя и администрации Заказчика, действие в соответствии с Инструкцией по организации охраны Заказчика;  - осуществление контроля за соблюдением порядка при проведении строительно-монтажных и ремонтных работ в районе поста, проведение регулярного контроля соблюдения Правил нахождения работников сторонних организаций на территории Охраняемого объекта;  - предупреждение и пресечение любых противоправных действий на Охраняемом объекте, в т.ч. попыток незаконного проникновения посторонних лиц, хищения или уничтожения принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба;  - оказание содействия сотрудникам Заказчика и ведомственных служб при проведении эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения ЧС, при проведениях мероприятий в рамках Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;  - сотрудники охраны должны:  обладать хорошей физической подготовкой; быть дисциплинированными; уметь владеть собой в сложных ситуациях; владеть техническими и инженерными средствами охраны, функционирующих на объекте Заказчика; знать требования нормативно-правовых документов РФ, регламентирующих действия охранников; знать правила применения специальных средств и физической силы; знать порядок защиты объектов от противоправных посягательств в обычных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций; знать тактико-технические характеристики взрывных устройств, наиболее часто применяющихся для террористических актов; постоянно повышать свой профессиональный уровень;  - иметь полисы обязательного медицинского страхования;  - иметь медицинское заключение о допуске к работе в общеобразовательном учреждении (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);  - иметь справку об отсутствии судимости;  - быть обеспечены: техническими и иными средствами, не причиняющими вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средствами оперативной телефонной связи, необходимыми для полного и надлежащего оказания охранных услуг, в том числе фонарями за счет Исполнителя;  - иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);  - быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону) установленного образца;  - знать назначение и уметь пользоваться инженерно-техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, системами видеонаблюдения, системами контроля доступа, средствами мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны;  - иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя);  - иметь исправный ручной металлодетектор на посту охраны (за счет Исполнителя);  - иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя);  Исполнитель регулярно (не менее трех раз в неделю), своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы работниками Исполнителя на объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. В случае грубого нарушения несения службы работником Исполнителя Исполнитель обязан заменить его новым работником. При этом время замены работника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.   |  | | --- | | К грубым нарушениям несения службы работником Исполнителя  относятся:  - самовольное оставление охраняемого объекта; | | - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением  случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях; | | - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо  наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте  охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического  опьянения; | | - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;   |  | | --- | | - - - неисполнение требований Инструкции (положения) об гаорганизации пропускного режима на охраняемом объекте; | | - изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);  - нарушение графика несения службы на объекте охраны;  - проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны; | | | | - о - отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;  - отсутствие удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания; | | | | - отсутствие на посту сертифицированных средств защиты органов дыхания; | | | | - некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и  посетителями; | | | | - сон и курение на посту охраны; | | | | - приготовление и прием пищи на посту охраны; | | | | - выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг; | | | | - прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов.  Сотрудники Исполнителя должны соблюдать «Положение о пропускном режиме» МАОУ «Гамовская средняя школа», «Инструкцию по организации охраны» МАОУ «Гамовская средняя школа», санитарные нормы, правила техники безопасности, требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также правила трудового внутреннего распорядка, действующие на Охраняемом объекте. | | | | |
| 8. | Требования соответствия нормативным документам | - Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи ценового запроса (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»), с указанием разрешенных видов охранных услуг. |
| 9. | Порядок оказания услуг | Основанием для приема объекта под охрану является подписанный сторонами Договор.  На I этапе (до приемки объекта под охрану) Исполнитель должен:  - обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;  - подготовить перечень документов (на основании инструкции (положения) Заказчика об организации и пропускного режима на объекте и акта обследования объекта;  - ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурным администратором объекта охраны;  - обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;  - осуществить прием помещений, имущества;  - проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;  - принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения ими договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);  - утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком.  - уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», о заключении договора на охрану и выставлении постов охраны.  На II этапе (после подписания акта об оказании услуг по охране объекта) приступить к оказанию услуг .  Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации охраны объекта, схемой охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), а также Инструкцией (положением) об организации пропускного режима на объекте.  Работники Исполнителя обеспечивают выполнение пропускного режима на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут документацию поста охраны, осуществляют проверку исправности инженерно-технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.  В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий работники Исполнителя немедленно докладывают об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, в оперативную дежурную службу. |
| 10 | Перечень документации на объекте охраны | Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).  Акт выставления поста охраны (копия).  Инструкция по охране объекта - копия.  Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.  Положение о пропускном режиме - копия.  Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану университета согласно приказу руководителя охранной организации.  Выписка из приказа руководителя охранной организации о назначении сотрудников охраны и начальника охраны объекта  График дежурства сотрудников охраны поста в образовательном учреждении на каждый месяц 2017 г. (утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны) и согласовывается с руководителем учреждения – объекта охраны.  Акт принятия объекта под охрану. |
| 11. | Служебная документация объекта охраны: | Опись имущества и документов частной охранной организации, подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.  Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.  Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.  Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.  Должностная инструкция охранника.  Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны.  **Документы, предоставляемые Заказчиком охраны:**  Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в т.ч.:  - список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения;  - список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений учреждения;  - образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны;  - списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;  - списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;  - образцы пропусков дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) и подписей ответственных лиц;  - списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых);  - списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.  Копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.  Книга приема (проверки работоспособности) технических средств охраны.  Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство частной охранной организации.  Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством. |
| 12. | Стоимость выполняемых работ | Цена за единицу услуги (час) устанавливается в российских рублях и остается неизменной на весь срок исполнения настоящего договора и составляет – 85 рублей.  Количество часов физической охраны объекта на время действия договора – 1825часов,  соответственно цена договора за год – 155 125,00 рублей. |

Заказчик: Исполнитель:

МАОУ «Гамовская средняя школа» ООО «ОП «Безопасность Прикамья»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Микова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_