ДОГОВОР № 2019.504876
на обслуживание объектов и внутренних инженерных сетей

18 декабря 2019г.

МАОУ «Гамовская средняя школа», именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице *директора Миковой Галины Михайловны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице Ганьжина Виталия Викторовича , действующего на основании уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя от 01.11.2018 № 481484559, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили по итогам проведения запроса котировок в электронной форме (протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме от 06 декабря 2019г №12) настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги по Техническому обслуживанию объектов и внутренних инженерных сетей объектов ЗАКАЗЧИКА, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги по цене и на условиях, указанных в настоящем договоре.

1.2. Виды, объемы, содержание и характеристики услуги устанавливаются СТОРОНАМИ в Техническом задании согласно Приложению 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет **502 225,66** (Пятьсот две тысячи двести двадцать пять) рублей 66 копеек, в том числе НДС .

Стоимость услуг за каждый текущий (расчетный) месяц составляет:

- с января 2020г по ноябрь 2020г. 41 852,14 (Сорок одна тысяча восемьсот пятьдесят два) рубля 14 копеек.
- за декабрь 2020г. 41 852,12 (Сорок одна тысяча восемьсот пятьдесят два) рубля 12 копеек

В случае, если Исполнителем по Договору является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу (цена Договора), уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

2.2. Цена договора является твердой, включает в себя все расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ на выполнение Технического задания в полном объеме, в том числе расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, иных сборов и обязательных платежей ИСПОЛНИТЕЛЯ, кроме расходов на приобретение расходных материалов.

2.3. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в размере, установленном в п. 2.1 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг за текущий (расчетный) месяц и предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета и (или) счет – фактуры за текущий (расчетный) месяц.

Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в банковском учреждении.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: **с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.**

3.2. Срок (периодичность) оказания услуг по каждому виду (подвиду) услуги установлен в Техническом задании (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.1.1. обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ доступ к месту оказания услуги (возможность оказывать услуги) согласно условиям настоящего договора;

4.1.2. осуществлять ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору).

Ответственное лицо Заказчика по настоящему договору – Плотухова АА, тел.(342) 2999350; 89526420420

4.1.3. сообщать ответственному лицу ИСПОЛНИТЕЛЯ по телефону и (или) факсу, указанному в п. 4.3.1. настоящего договора, в течение 1 (одного) часа с момента выявления несоответствия оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) и (или) не устранения их по требованию ответственного лица ЗАКАЗЧИКА в случаях:

а) обнаружения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, непосредственно оказываемых услуги, в состоянии алкогольного или иного опьянения или нарушающих установленные у ЗАКАЗЧИКА правила внутреннего распорядка;

б) некачественного оказания услуги сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ по одному, всем или некоторым объектам учебного заведения.

4.1.4. признать претензию обоснованной и принятой ИСПОЛНИТЕЛЕМ без подписи ответственного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ в Журнале претензий в случае его неявки по истечении срока, установленного в п. 4.3.10 настоящего договора;

4.1.5. привлечь для заполнения Журнала претензий независимых экспертов при наличии разногласий с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в день обнаружения нарушений, указанных в п. 4.1.4 настоящего договора (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика), а также для оценки вреда или гибели имущества ЗАКАЗЧИКА, причиненного сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ. Выбор независимых экспертов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.6. вести и обеспечивать сохранность Журнала претензий;

4.1.7. готовить и направлять претензии к оказываемым услугам ИСПОЛНИТЕЛЮ (при необходимости).

4.1.8. осуществлять приемку оказанных услуг, в т.ч. подписывать Акты оказанных услуг.

4.1.9. Обеспечить Исполнителя расходными материалами для оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. требовать устранения недостатков, выявленных в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору);

4.2.2. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1. оказывать услуги лично, ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

Ответственное лицо ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору – Ф.И.О., Гальченко ВВ

Ответственное лицо за состояние электротехнических силовых сетей и сетей освещения, распределительных устройств, коммутационных аппаратов, включенных в эти сети и общую схему распределения электроэнергии ЗАКАЗЧИКА - Ф.И.О. Гальченко ВВ 89824822777

4.3.2. оказывать услуги своевременно, качественно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору);

4.3.3. обеспечить выполнение услуги обученными и прошедшими инструктаж по технике безопасности труда сотрудниками, обеспечить выполнение сотрудниками при оказании Услуг по настоящему договору на объекте Заказчика правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, иных требований в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.3.4. за 2 (два) рабочих дня до оказания услуги предоставить ЗАКАЗЧИКУ для согласования:

- количество и списочный состав персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, выделенного для оказания услуг, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, отметку о пройденной флюорографии.

4.3.5. услуги по настоящему договору выполняются на основании заявок, регистрируемых в журнале заявок. Заявки на выполнение работ подаются уполномоченным лицом ЗАКАЗЧИКА по телефонам ИСПОЛНИТЕЛЯ 8982 482 27 77 ;

4.3.6. в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения настоящего договора передать ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА Журнал претензий. Журнал претензий должен содержать сведения о Заказчике, Исполнителе, месте оказания услуг и графы для заполнения следующего содержания: «Дата и время оповещения Заказчиком ответственного лица Исполнителя», «Содержание претензии», «Дата и время прибытия ответственного лица Исполнителя», «Ф.И.О. и подпись ответственного лица Заказчика», «Ф.И.О. и подпись ответственного лица Исполнителя», «Отметка о принятии /не принятии (с указанием причин) претензии Исполнителем», «Ф.И.О. и подпись независимого эксперта (при необходимости)». Журнал претензий должен быть прошнурован, все страницы пронумерованы и скреплены печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.3.7. устранять недостатки, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору);

4.3.8. передать ЗАКАЗЧИКУ оставленное без присмотра чужое имущество (телефоны, часы, учебники, тетради, пеналы, сумки, обувь и т.д.), обнаруженное при оказании услуги, до конца рабочего дня, в течение которого такое имущество было обнаружено (в случае обнаружения);

4.3.9. приступить к оказанию услуги после устранения ЗАКАЗЧИКОМ причин, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

4.3.10. в течение одного рабочего дня с момента получения сообщения от ответственного лица ЗАКАЗЧИКА, указанного в п. 4.1.2 настоящего договора, о выявленных в ходе оказания услуги сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ несоответствиях (п. 4.1.3 настоящего договора) и не устраненных по требованию ответственного лица ЗАКАЗЧИКА, явиться для заполнения Журнала претензий (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика);

4.3.11. в течение 2 (двух) часов с момента принятия претензии, зафиксированной в Журнале претензий, устранить недостатки, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых услуг;

4.3.12. в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения работ устранить несоответствия оказываемой услуги требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору), выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых услуг.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.4.1. отказаться от оказания услуги полностью или частично при наличии каких-либо причин (обстоятельств), препятствующих своевременному и качественному оказанию услуги ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.4.2. требовать проведения независимой экспертизы для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора, оценки вреда или гибели имущества ЗАКАЗЧИКА, причиненного сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.4.3. отказаться от принятия претензии на основании заключения независимой экспертизы;

4.4.4. направлять претензии ЗАКАЗЧИКУ, составлять и подписывать акты.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Ответственное лицо ЗАКАЗЧИКА, указанное в п. 4.1.2. настоящего договора, осуществляет ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) в течение текущего (расчетного) месяца.

5.2. Недостатки услуги по качеству, содержанию и объему, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ, должны быть устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ собственными силами и за свой счет в сроки, установленные в п. 4.3. настоящего договора.

5.3. Каждый факт нарушения, указанный в п. 4.1.3 настоящего договора, фиксируется ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА в Журнале претензий.

В случае утери журнала или приведение его в состояние, непригодное для прочтения, услуги за текущий (расчетный) месяц, в котором Журнал претензий был утерян, считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего договора, и подлежащими оплате ЗАКАЗЧИКОМ в установленном настоящим договором порядке.

5.4. При наличии разногласий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по обоснованности претензий и принятию их ИСПОЛНИТЕЛЕМ, указанных в п.4.1.4 настоящего договора, решение принимается на основании заключения независимых экспертов. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ с заключением независимых экспертов, или нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока привлечения независимых экспертов (п. 4.1.5 настоящего договора), спор разрешается в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего договора.

5.5. Сдача-приемка услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за текущим (расчетным), направляет (передает) ЗАКАЗЧИКУ Акт оказанных услуг за предыдущий текущий (расчетный) месяц.

5.6. При отсутствии в течение текущего (расчетного) месяца претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к оказываемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам и (или) удовлетворении ИСПОЛНИТЕЛЕМ претензий ЗАКАЗЧИКА Акт оказанных услуг за предыдущий текущий (расчетный) месяц подписывается ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг и передается (направляется) ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.7. При наличии в течение текущего (расчетного) месяца претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к оказываемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам Акт оказанных услуг подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после устранения недостатков ИСПОЛНИТЕЛЕМ и (или) перечисления ИСПОЛНИТЕЛЕМ на счет ЗАКАЗЧИКА денежных средств, в размере, установленном в п. 6.2.1., 6.2.4 настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:

6.1.1. в случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате услуг (п.2.3. настоящего договора), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

6.1.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за сохранность Журнала претензий, обоснованность предъявляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий.

6.2. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ:

6.2.1. в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков оказания услуги, установленных в разделе 3 настоящего договора, а также, сроков устранения недостатков услуг (п.4.3. настоящего договора), ЗАКАЗЧИК имеет право потребовать уплаты неустойки (штрафа) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за текущий (расчетный) месяц за каждую принятую претензию согласно Журналу претензий;

6.2.2. в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ требований Технического задания, а именно, оказание услуги не в полном объеме и (или) ненадлежащего качества, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные в п.4.3. настоящего договора;

6.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненный сотрудником ИСПОЛНИТЕЛЯ вред при наличии доказательств вины ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании заключения независимого эксперта;

6.2.4. за каждую предъявленную ЗАКАЗЧИКОМ претензию и принятую ИСПОЛНИТЕЛЕМ в порядке, установленном п.4.1.4 настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить штраф в размере 100 рублей за каждую претензию. Размер штрафа за текущий (расчетный) месяц предъявляется ЗАКАЗЧИКОМ отдельно на основании письменной претензии к ИСПОЛНИТЕЛЮ;

6.2.5. В случае если недостатки услуги в срок, установленный п.4.3. настоящего договора, не были устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо являются существенными и неустранимыми, ЗАКЗАЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.3. Уплата СТОРОНАМИ неустойки, штрафа, пени не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия (война) и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы).
К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся действия (бездействие) третьих лиц.

6.5. СТОРОНА освобождается от уплаты неустойки и иной ответственности, если докажет, что неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

7.1. В своих взаимоотношениях в рамках настоящего договора СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке - путем направления претензии. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 10-дневный срок.

7.3. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 10-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

7.4. При не урегулировании СТОРОНАМИ спора в досудебном порядке, спор рассматривается в Арбитражном суде Пермского края.

7.5. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть обоснованными (мотивированными).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу **с 01 января 2020года** до исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению СТОРОН, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

8.3. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ его обязательств в соответствии с п. 6.2.5 настоящего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из СТОРОН, имеющих одинаковую (равную) юридическую силу.

9.3. Настоящий договор имеет Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание.

9.4. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
МАОУ «Гамовская средняя школа»
614512 Пермский край, Пермский район,
с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 14.
ОГРН 1025902397916 ИНН 5948014050
КПП 594801001 БИК 045773001 л/сч 3077400028
р/сч 40701810300003000001
в Отделение Пермь г. Пермь
т./ф. (342) 299-94-93, 299-93-28, 299-93-59

Исполнитель:
ИП Ганьжин Виталий Викторович
Пермский край, Пермский район,
с. Фролы, ул. Весенняя 24-19
ОГРН 318595800145156 ИНН 590409747522
р/с 40802810164600000869 филиал
«Пермский» ПАО КБ «УБРиР»
БИК 045773883 к/с 30101810500000000883
тел. 89824822777, 89194705559

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ **(Г.М. Микова)**	_____ **(В.В. Ганьжин)**
«20» декабря 2019 г.	«20» декабря 2019 г.